

Spazio per protocollo

ID pratica Ufficio \_\_\_\_\_

Pervenuta in data \_\_\_\_\_

Completa SI' NO (indicare dati mancanti)

Incompleta \_\_\_\_\_

Spett.le  
COMUNE DI PRESEZZO  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO  
C/O UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Compilare UNA domanda per OGNI minore iscritto ai servizi

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI – A.S.2016/2017**

**DATI RELATIVI AL PERCORSO DI STUDI**

ISCRIZIONE per l'anno scolastico 2016/2017 alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della:

**Scuola Primaria**

**Scuola Secondaria di Primo Grado**

**DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE/GENITORE**

Il/la Sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  Italia  Stato Estero

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI DEL MINORE/ALUNNO**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  Italia  Stato Estero

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Codice Refezione (se in possesso) \_\_\_\_\_

**DATI DI CONTATTO**

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE l'iscrizione del proprio figlio/a al servizio di:**

**mensa scolastica** 2 giorni 3 giorni

(a seconda dell'iscrizione effettuata)

**trasporto scolastico** andata e ritorno solo andatasolo ritorno

(indicare l'indirizzo di prelievo/rientro dell'alunno) \_\_\_\_\_

**pre-scuola**

(attivato solo in caso di raggiungimento di n. 7 Iscritti)

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000,

### DICHIARA

- di sollevare il comune da ogni responsabilità riguardo l'esclusione dai SERVIZI SCOLASTICI di mio figlio in caso di insolvenza al pagamento;
- di aver preso visione dell' informativa sui SERVIZI SCOLASTICI e di accettarne le condizioni .

<b>COMPILARE SOLO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>
---

- che il proprio figlio è in una delle seguenti condizioni (mettere una crocetta nelle caselle interessate):

CRITERI DI VALUTAZIONE SOLO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA		PUNTI
<input type="checkbox"/>	alunno con entrambi i genitori, o il genitore unico esercitante la tutela, che lavorano:	30
<input type="checkbox"/>	alunno con un solo genitore che lavora	5
<input type="checkbox"/>	alunno con tempo scuola su 5 gg. sett.	10
<input type="checkbox"/>	alunno con tempo scuola su 6 gg. sett.	5
<input type="checkbox"/>	fratelli frequentanti la medesima scuola	5

- di aver pagato la quota di iscrizione al servizio di refezione scolastica presso la Tesoreria comunale (Cassa Rurale – Fara e Gera d'Adda – Filiale di Prezezzo) pari ad € 20,00=, che allega in copia alla presente;

**CHIEDE** l'erogazione per il proprio figlio di:

- Dieta speciale per allergia o intolleranza alimentare (Es. celiachia, intolleranza lattosio, etc...)**  
a tal fine si allega:
  - Certificato del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere;
- Dieta speciale per malattie metaboliche/rare (Es. diabete mellito, fenilchetonuria, etc ...)**  
a tal fine si allega:
  - Certificazione del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere;
- Dieta speciale per scelte etico/religiose (Es. vegetariana, musulmana, integralista, etc...)**  
a tal fine si allega:
  - Autocertificazione dei genitori con elenco degli alimenti da escludere.

### RICHIESTE INOLTRE

- la prestazione sociale agevolata e, a tal fine, **DICHIARA** di appartenere alla sotto indicata fascia di reddito:

BARRARE	FASCIA ISEE	RIDUZIONE
<input type="checkbox"/>	Da € 0,00.= ad € 4.999,99.=	30%
<input type="checkbox"/>	Da € 5.0000,00.= ad € 14.999,99.=	20%
<input type="checkbox"/>	Oltre € 15.000,00.=	Non sono previste agevolazioni

VALORE ISEE : \_\_\_\_\_ ( riportare il **valore ISEE** come da attestazione)

- di essere consapevole che qualora il numero di richieste fosse eccedente al numero di posti disponibili, l'Ufficio Diritto allo Studio comunale adotterà i criteri di priorità presenti nei regolamenti e nelle linee guida di ogni singolo servizio e che a parità di punteggio si considererà la data di presentazione della domanda;
- di essere al corrente che :
  - la mancata richiesta di prestazione sociale agevolata, comprovata dall'attestazione ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima del Servizio richiesto;
  - non verranno accolte le istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica senza la ricevuta del versamento effettuato presso la tesoreria comunale;
  - non verranno ammessi ai Servizi i minori appartenenti a nuclei familiari che non hanno saldato le morosità dell'anno precedente;
- di essere informato che, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, potranno essere effettuati idonei controlli per la verifica di quanto sopra dichiarato e che in caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, l'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art.76 (norme penali) del citato D.P.R. ed all'adozione di idonei provvedimenti tra cui la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del D.P.R. n.445/2000);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente all'Ufficio Diritto allo Studio comunale, per iscritto anche a mezzo mail, qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nel presente modulo, compresa l'eventuale rinuncia al servizio richiesto.

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

**ELENCO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI  
DA CONSEGNARE ENTRO E NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2016**

**per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica:**

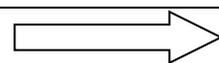
- 1) Attestazione versamento quota d'iscrizione al servizio mensa pari ad € 20,00= (una tantum annuali);
  - 2) Informativa - Condizioni di offerta dei servizi erogati debitamente sottoscritta;
  - 3) Copia della carta di identità;
- Eventuale certificato del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere;
  - Eventuale autocertificazione dei genitori con elenco degli alimenti da escludere.

**per prestazioni sociali agevolate :**

- 1) Attestazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) e la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)
- 2) Copia della carta di identità;

**I DOCUMENTI NECESSARI DEVONO ESSERE ALLEGATI ALL'ISTANZA GIA' IN FOTOCOPIA**

COMPILARE



## INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

Gentile Signora, Egregio Signore, desideriamo informarla che il D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, questo trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento dati:** il trattamento è diretto: **a)** all'espletamento, da parte del Comune, dell'istituto scolastico e dell'azienda di ristorazione, delle funzioni derivanti da compiti attribuiti loro dalla legge e/o da contratti e/o da regolamenti, anche avvalendosi di soggetti terzi, per l'effettuazione di elaborazioni di dati necessarie per l'esecuzione dei rispettivi rapporti/ contratti, ivi compresa la gestione dei pagamenti; **b)** all'invio della corrispondenza; **c)** alla tenuta della contabilità e al recupero dei crediti, anche a mezzo di società esterne specializzate nel recupero e loro collaboratori.

**Modalità del trattamento:** il trattamento è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, anche tramite SMS, MMS e/o e-mail, con logiche e modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e nel pieno rispetto della normativa applicabile; il trattamento è svolto da personale del Comune, dell'istituto scolastico, dell'azienda di ristorazione. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di comunicazione a terzi.

**Conferimento dei dati:** I dati raccolti e trattati al fine di gestire le attività, anche quelle connesse, relative alle finalità sopra indicate potranno essere comunicati a società controllate o collegate dell'azienda di ristorazione, ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché a persone fisiche o giuridiche che, per conto della stessa società, effettuino servizi di elaborazione o svolgano attività connesse o di supporto alle predette attività.

**Rifiuto di conferire i dati:** l'eventuale rifiuto di conferire (ovvero la revoca del consenso, da parte dell'interessato) i dati personali, comporta l'impossibilità di dare esecuzione ai rapporti/contratti indicati sopra, ivi compresa la fornitura del pasto/servizio e/o di fornirlo in maniera corretta.

**Comunicazione dei dati:** i dati personali sono fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti, e potranno essere comunicati a soggetti terzi (ad esempio, istituti di credito, corrieri, società di elaborazione dati, società di recupero crediti, studi legali e singoli professionisti).

**Diritti dell'interessato:** l'art.7 del D. Lgs. 196/2003, conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere (quando consentito dalla legge) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione, o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

**Estremi identificativi del titolare:** titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Presezzo con sede in via V.Veneto n. 1047 – 24030 PRESEZZO (BG). L'incaricato del trattamento è la dott.ssa Silvia Bonati, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Presezzo.

**Sottoscrizione dell'accettazione:** con la sottoscrizione dell'accettazione al trattamento dei dati personali presente nei moduli di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica, Ella prende atto della presente informativa e presta, pertanto, il proprio consenso al trattamento dei dati personali al Comune di Presezzo, nonché a tutti i soggetti indicati (Ditta Ristorazione Scolastica ed Istituto Comprensivo "A.Moro") nelle precedenti, rispettivamente, "Finalità del trattamento dati" e "Modalità del trattamento", con le modalità e le finalità indicate nell'informativa stessa.

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

---