

# SCHEDA CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREONI CARLANDREA**  
Indirizzo **VIA EDISON, 12 – 24030 PRESEZZO (BG)**  
Telefono **035/615393 – cell. 329/1980087**  
Fax  
E-mail **carlandreaa@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **30 DICEMBRE 1967**  
Codice fiscale **NDRCLN67T30F119N**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2013 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ÉUPOLIS LOMBARDIA-ISTITUTO SUPERIORE PER LA RICERCA, LA STATISTICA E LA FORMAZIONE – via Copernico 38 – 20125 MILANO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE STRUMENTALE REGIONE LOMBARDIA)**
- Tipo di impiego **PUBBLICO**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario amministrativo nell'ambito della Struttura Organizzazione e Personale – incaricato di posizione organizzativa (livello Q3)**
  
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2011 A GENNAIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ÉUPOLIS LOMBARDIA-ISTITUTO SUPERIORE PER LA RICERCA, LA STATISTICA E LA FORMAZIONE – via Copernico 38 – 20125 MILANO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE STRUMENTALE REGIONE LOMBARDIA)**
- Tipo di impiego **PUBBLICO**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario amministrativo nell'ambito dell'U.O. Obiettivi di Legislatura – Struttura Implementazione delle Politiche con competenza sulle procedure amministrativo-contabili dell'Unità Organizzativa e collaborazione allo studio del percorso previsto per la Gestione Associata Obbligatoria (GAO) delle funzioni fondamentali degli Enti Locali**
  
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2002 A MAGGIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.RE.F. – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – via Copernico 38 – 20125 MILANO (da gennaio 2011: ÉUPOLIS LOMBARDIA-ISTITUTO SUPERIORE PER LA RICERCA, LA STATISTICA E LA FORMAZIONE)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE STRUMENTALE REGIONE LOMBARDIA)**
- Tipo di impiego **PUBBLICO**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ufficio amministrazione (competente per tutta l'attività di tipo amministrativo-contabile: liquidazioni, bilancio e contabilità, rendicontazione di progetti a finanziamento FSE, controllo di gestione, gestione del personale) – categoria giuridica D3; cat. D6 dal 1.7.2005; posizione organizzativa Q3 dal 1.1.2003 al 31.12.2005 e dal 16.1.2006 al 31.5.2011**

## SCHEDE CURRICULUM VITAE

- Date (da – a) DA GIUGNO 2001 A GIUGNO 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BERGAMO – Via T. Tasso, 8 – 24121 BERGAMO
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE LOCALE)
  - Tipo di impiego PUBBLICO
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo presso Area III<sup>A</sup> - Progettazione e Manutenzione Opere di Viabilità funzioni di cura delle procedure di acquisti (trattative e licitazioni private) e responsabile dell'ufficio amministrativo (con funzioni di stesura e tenuta di atti – delibere, determinazioni ecc. e di verifica dell'avanzamento contabile degli interventi) – cat. D4
- 
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 1999 A GIUGNO 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BERGAMO – Via T. Tasso, 8 – 24121 BERGAMO
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE LOCALE)
  - Tipo di impiego PUBBLICO
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Servizio Affari Generali – coordinamento personale servizi ausiliari-archivio-protocollo-autorimessa – ex 8° q.f. – cat. D4 dal 1.4.1999
- 
- Date (da – a) DA GENNAIO 1998 A FEBBRAIO 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BERGAMO – Via T. Tasso, 8 – 24121 BERGAMO
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE LOCALE)
  - Tipo di impiego PUBBLICO
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Servizio Istruzione (ex 8° q.f.) – responsabile pianificazione rete scolastica e riferimento per esigenze di intervento
- 
- Date (da – a) DA MARZO 1995 A DICEMBRE 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BERGAMO – Via T. Tasso, 8 – 24121 BERGAMO
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE LOCALE)
  - Tipo di impiego PUBBLICO
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Settore Personale (ex 8° q.f.) – responsabile ufficio Organizzazione (competenze per pianta organica, programmazione assunzioni, salario accessorio)
- 
- Date (da – a) DA LUGLIO 1992 A MARZO 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BERGAMO – Via T. Tasso, 8 – 24121 BERGAMO
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTE LOCALE)
  - Tipo di impiego PUBBLICO
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo di un istituto scolastico superiore dal 7/7/1992 al 28/2/1995 (ex 8° q.f.) - responsabilità diretta dell'attività amministrativo-contabile della scuola (bilancio e contabilità, acquisti, stipendi e gestione fascicoli personale docente) e coordinamento del personale non docente (segreteria e personale ausiliario)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ÉUPOLIS LOMBARDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL SISTEMA NAZIONALE DI WELFARE, LE PROTEZIONI SOCIALI PUBBLICHE E INTEGRATIVE; LE PECULIARITA' DELLE FORME DI PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE PER I DIPENDENTI DELLA P.A.
- Qualifica conseguita CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## SCHEDA CURRICULUM VITAE

- Date 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.E.F. – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL SISTEMA E IL PROCESSO PUBBLICO DI ACQUISTO IN REGIONE LOMBARDIA (STRATEGIE DI CENTRALIZZAZIONE E MANAGEMENT DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.E.F. – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NUOVO T.U. IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI SERVIZI E ALLE FORNITURE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.E.F. – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio EXECUTIVE COACHING
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.E.F. – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL SISTEMA DI BUDGET
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.E.F. – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DEGLI ENTI LOCALI
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- Date 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPDAP – ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

## SCHEDA CURRICULUM VITAE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date
- TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO – AGGIORNAMENTO DATI PREVIDENZIALI
- CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- 2003
- I.RE.F. – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- AFFIDAMENTO DI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI E INCARICHI PROFESSIONALI
- CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- FEBBRAIO 2002
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
- ORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI, ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, FINANZA PUBBLICA
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN DIREZIONE MUNICIPALE
- CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- ANNO 2001
- MPS sas
- D. LGS. 626/94 – SICUREZZA SUL LAVORO
- CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- ANNO 2001
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- ANNO 1999
- Corso organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Bergamo
- LEGGE SULLA PRIVACY (L. 675/96)
- CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA
- ANNO 1999
- Corso organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Bergamo
- LEGGE BASSANINI (L. 127/97)

## SCHEDA CURRICULUM VITAE

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CLASSIFICAZIONE NON PREVISTA

DA SETTEMBRE 1986 A FEBBRAIO 1992

UNIVERSITA' COMMERCIALE "L. BOCCONI" - MILANO

ECONOMIA AZIENDALE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, STRATEGIA AZIENDALE

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

105/110

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buono

Ottimo

Buono

#### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

#### TEDESCO

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ RELAZIONALI NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE E DEGLI INTERLOCUTORI DIRETTAMENTE GESTITE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI; CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A DIVERSE E NUOVE SITUAZIONI LAVORATIVE

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI UNICA S.P.A., HOLDING DI SERVIZI PARTECIPATA DAL MIO COMUNE DI RESIDENZA, DA SETTEMBRE 2010

ASSESSORE AL BILANCIO DEL MIO COMUNE DI RESIDENZA DAL GIUGNO 2009

CONSIGLIERE COMUNALE DEL MIO COMUNE DI RESIDENZA DAL 1995 AL 2003 (DAL 1999 AL 2003 CAPOGRUPPO DI MINORANZA)

STESURA E ANALISI DI BILANCI, IMPOSTAZIONE DI VERIFICHE SULLE RELATIVE VOCI, COMPETENZE IN CONTROLLO DI GESTIONE ACQUISITE DURANTE LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E APPROFONDITE CON L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

## SCHEDA CURRICULUM VITAE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

UTILIZZO P.C. CON WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, INTERNET E ALTRI SOFTWARE SPECIFICI DI TIPO GESTIONALE

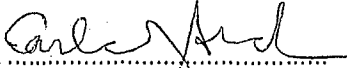
IDONEITA' A CONCORSO PER DIRIGENTE SETTORE PERSONALE – AMM. PROVINCIALE DI LECCO (1999, 2° CLASSIFICATO)

PATENTE DI GUIDA B

REFERENZE PRESSO PROVINCIA DI BERGAMO E I.RE.F./ÉUPOLIS LOMBARDIA  
INVALIDITA' PER SORDITA' PRELINGUALE (L. 68/1999)

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Presezzo (Bergamo), li 12.10.2013

Firma 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Firma 