

ISCRIZIONE AL SERVIZIO BABY C.R.E. 3-6 ANNI- anno 2013

dal 1 luglio al 26 luglio 2013

Il modello è da consegnarsi dal 10/06/2013 al 22/06/2013 salvo esaurimento posti

Il sottoscritto Sig.\Sig.ra _____

Genitore di _____

nato/a a _____ il _____

frequentante la Scuola dell'Infanzia di _____

classe/sezione _____

residenti a _____ in Via _____ n. _____

Tel./cell. _____

CHIEDO DI POTER ISCRIVERE MIO/A FIGLIO/A per le seguenti settimane:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> dal 1 al 5 luglio | <input type="checkbox"/> dal 15 al 19 luglio |
| <input type="checkbox"/> dal 8 al 12 luglio | <input type="checkbox"/> dal 22 al 26 luglio |

CHIEDO INOLTRE L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

- Pre Baby C.R.E. (dalle ore 7.30 alle ore 8.30)
- Post Baby C.R.E. (dalle ore 16.00 alle ore 17.00)

Questi servizi aggiuntivi saranno attivati solo al raggiungimento di un numero minimo di n. 10 iscritti ;
l'attivazione sarà comunicata agli interessati dopo la chiusura delle iscrizioni.

DICHIARO

- Di aver partecipato alla serata informativa;
- Di aver ricevuto copia del Regolamento Baby C.R.E. per bambini dai 3 ai 6 anni;
- Di accettare i costi del servizio e tutte le indicazioni/norme contenute nel Regolamento Baby C.R.E.

Allego alla presente i seguenti documenti obbligatori per formalizzare l'iscrizione:

- fotocopia del documento di riconoscimento del genitore richiedente;
- fotocopia della tessera delle vaccinazioni;
- eventuale prescrizione medica per diete specifiche in caso di patologie alimentari;
- eventuale delega al ritiro minore compilata e firmata.

Presezzo, _____

Firma _____

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs 196/2003, tutti i dati personali forniti, verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico ed ai soli fini della gestione del servizio CRE 2013. In particolare si specifica che il responsabile per il trattamento dei dati acquisiti nella trattazione del procedimento oggetto della presente comunicazione è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Si evidenzia che tutti i dati e i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione sono soggetti alla disciplina dell'accesso prevista in generale dalla legge 241 del 1990 e dal D. Lgs n. 267/2000. Si fa presente altresì che l'Amministrazione comunale ha facoltà di verificare la veridicità delle informazioni rilasciate riservandosi di adottare provvedimenti ex lege nei confronti di dichiarazioni false o reticenti.