



COMUNE DI PRESEZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

LINEE GUIDA SERVIZIO DI NOLEGGIO AUSILI PER ANZIANI E DISABILI

ART. 1 - FINALITA'

Il servizio di noleggio ausili costituisce parte integrante di un programma di prevenzione, cura e riabilitazione di situazioni lesive (o loro esiti) che, singolarmente, per concorso o coesistenza, determinano la menomazione o disabilità.

Il Servizio mira infatti a :

- favorire l'autonomia della persona;
- evitare o ridurre i rischi di isolamento e d'emarginazione, ricercando e stimolando la collaborazione dei familiari e della rete sociale;
- migliorare la qualità della vita nel suo complesso e contribuire a soddisfare le esigenze essenziali della persona.

ART. 2 - OBIETTIVI

Con il servizio di noleggio ausili si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- provvedere alla cura della persona;
- favorire la permanenza della persona nel suo contesto abitativo e relazionale;
- sostenere l'autonomia della persona;
- evitare il ricovero in istituto, comprese le ospedalizzazioni, quando non indispensabili;
- sostenere l'unitarietà del nucleo familiare, evitando l'emarginazione dei membri più deboli, favorendo il mantenimento di ciascun ruolo familiare;
- promuovere le capacità relazionali, favorendo i rapporti familiari, amicali e di vicinato.

ART. 3 - DESTINATARI

Hanno diritto a presentare domanda di noleggio ausili le persone residenti nel Comune di Presezzo, la cui condizione fisica, temporanea e/o permanente richiede la necessità di tale intervento temporaneo .

A tal fine, la richiesta di noleggio, deve comprendere:

- a) una diagnosi circostanziata, che scaturisca da una completa valutazione clinica e strumentale dell'assistito;
- b) l'indicazione del dispositivo necessario individuato tra quelli in disponibilità dell'Ente.

ART. 4 - DURATA DELLE PRESTAZIONI

La durata del noleggio è definita e quantificata in n. 60 giorni (solari e continuativi) massimi ed è di natura temporanea.

Il periodo minimo di noleggio minimo è di n. 5 (cinque) giorni , e l'importo corrispettivo non può essere ulteriormente frazionato.

Gli ausili vengono assegnati in attesa della fornitura degli stessi da parte dell'ASL di appartenenza

Via Vittorio Veneto n. 1049 - 24030 Presezzo

Tel. 035-464650 Fax. 035-464699

Email: servizisociali@comunepresezzo.it PEC: comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI PRESEZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ed, anche, ove non sussistano le condizioni per la fornitura degli stessi da parte dell' ASL di appartenenza, ovvero in caso di situazioni di emergenza.

ART. 5 - PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUSILI

La domanda per l'accesso al servizio deve essere inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza e può essere presentata dall'interessato o in caso di impedimento della persona, dai familiari o da chi ne esercita la tutela. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità degli ausili richiesti.

L'istruttoria della domanda ha la durata massima di n. 5 giorni e l'esito della domanda sarà comunicato telefonicamente e mediante comunicazione scritta all'interessato.

ART. 6 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

Il servizio di noleggio ausili può essere interrotto nei seguenti casi:

- su richiesta scritta dell'assistito o dei familiari con l'assenso dell'interessato, per il venire meno dello stato di bisogno che hanno determinato l'attivazione del servizio;
- su decisione dell'Amministrazione Comunale, per il venire meno delle condizioni di necessità che hanno determinato l'ammissione al servizio domiciliare, per comprovata impossibilità di una corretta esecuzione del servizio stesso, per la non veridicità delle dichiarazioni rese o dei documenti presentati;
- su decisione dell'Amministrazione Comunale in caso di mancata contribuzione al costo del servizio.

ART. 7 - CONCORSO DEGLI UTENTI AL PAGAMENTO DEL COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di noleggio ausili è finanziato con fondi comunali e compartecipazione degli utenti.

La misura della quota di contribuzione del richiedente al servizio viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

Nell'istanza verrà riportato il corrispettivo riconosciuto dall'utenza all'Amministrazione Comunale per l'erogazione di ogni singolo dispositivo noleggiato.

Il conteggio dei giorni di locazione, ai fini del successivo pagamento, ha inizio dal momento della consegna effettiva del dispositivo al richiedente.

L'importo del noleggio non può essere considerato in nessun caso somma in conto acquisto dell'apparecchiatura noleggiata.

Non sono comprese nel canone richiesto giornalmente le spese per la sostituzione dei materiali di consumo e degli eventuali materiali soggetti ad usura .

Gli interventi di manutenzione correttiva non sono compresi nel canone richiesto giornalmente e verranno poste a carico dell'utente nelle misure di cui all'art. 9 delle presenti linee guida.

ART. 8 – RAPPORTO DI CONSEGNA

Al termine del noleggio l'Ufficio Servizi Sociali redige un rapporto di consegna che dovrà essere controfirmato dalla persona (interessato e/o familiare) che ha richiesto il noleggio dell'ausilio.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

Via Vittorio Veneto n. 1049 – 24030 Presezzo

Tel. 035-464650 Fax. 035-464699

Email: servizisociali@comunepresezzo.it PEC: comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI PRESEZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Per la durata del noleggio l'utente e/o il familiare richiedente dell'ausilio affittato è tenuto a:

- provvedere al ritiro dell'ausilio (fatti salvi gli ausili per cui è definita la consegna al domicilio);
- fare buon uso dell'ausilio in uso;
- non cedere l'ausilio in uso a terzi;
- provvedere all'igienizzazione e sanificazione dell'ausilio al momento della riconsegna,
- provvedere alla riconsegna dell'ausilio nel termine stabilito di n. 2 mesi (n. 60 giorni solari) dalla data di consegna;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali qualsiasi informazione riguardante lo stato degli ausili.

La firma dell'utente o del familiare sul rapporto di consegna vincola il richiedente alle responsabilità connesse all'attività di utilizzo dell'ausilio.

E' altresì responsabile di eventuali danni, ed è impegnato a rimborsare le spese necessarie per la riparazione delle parti danneggiate (da sostituire o riparare).

In caso di smarrimento dell'apparecchiatura noleggiata, il cliente è impegnato a rimborsarne il totale costo.

Il Comune declina ogni responsabilità per uso improprio e/o negligente dell'apparecchiatura a noleggio in uso e, ai sensi della presente clausola, risulta espressamente sollevata da ogni responsabilità derivante da condotta omissiva della doverosa cautela imputabile all'utente e/o al familiare richiedente.

ART . 13 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Qualsiasi intervento di manutenzione sugli ausili dovrà essere effettuato esclusivamente dall'Amministrazione comunale a mezzo di consegna dell'ausilio danneggiato presso l'Ufficio Servizi Sociali .

L'Ufficio Servizi Sociali non potrà essere ritenuto responsabile, in alcun modo, del cattivo funzionamento del materiale a seguito del quale venga ritardata o compromessa l'operazione.

Per tutti gli ausili in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali, ed elencati a titolo riassuntivo nel documento denominato "*Allegato A - Elenco Ausili*", il servizio di manutenzione dovrà svolgersi nel rispetto delle indicazioni contenute nei manuali d'uso e/o nei manuali di manutenzione forniti dai costruttori.

Nel caso di ausili ed apparecchiature per le quali non sia possibile reperire i manuali di cui sopra, si dovranno osservare, per analogia, le indicazioni fornite per apparecchiature di identica classe, dai costruttori o da associazioni riconosciute a livello internazionale.

In caso di guasto dell'ausilio nel corso del noleggio, il Comune di Presezzo provvederà a verificare la fattibilità della sostituzione dell'articolo con altro funzionante, riservandosi di addebitare la spesa di riparazione oltre al fermo noleggio quando ciò sia dovuto a trascuratezza, imperizia, sinistro o,



COMUNE DI PRESEZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

comunque, a cause imputabili all'utente e/o al familiare richiedente e maggiorato del 10 % per il recupero dei costi di gestione amministrativa sostenuti dall'Ente.

La specifica della risoluzione del guasto è dettagliata all'art. 14.

ART.14 - RISOLUZIONE DEL GUASTO

Per risoluzione del guasto si intende il ripristino della corretta, completa e sicura funzionalità dell'apparecchiatura.

Ai fini del raggiungimento di un'adeguata qualità del servizio viene richiesto al richiedente la riconsegna all'Ente dell'ausilio per la riparazione.

ART. 15 - EVENTUALI AUSILI TEMPORANEAMENTE SOSTITUTIVI

In relazione al parco ausili in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali, non è garantito l'ausilio sostitutivo in tutti i casi per i quali la risoluzione del guasto non sia possibile entro 24 ore lavorative dall'intervento.

ART.16 - INTERVENTI DI RIPARAZIONE DI ECCESSIVA ONEROSITA' RISPETTO AL VALORE DELL' AUSILIO O DELL'APPARECCHIATURA

Il Comune, nel caso in cui sia tenuto all'effettuazione di interventi di riparazione di eccessiva onerosità rispetto al valore di riacquisto dell'ausilio e/o dell'apparecchiatura interessata, al richiedente sarà addebitato l'intero importo della riparazione maggiorato del 10 % per il recupero dei costi di gestione amministrativa sostenuti dall'Ente .

La presente prescrizione si applica esclusivamente ad interventi di manutenzione correttiva di costo non inferiore ad € 150,00.

ART. 17 – AUSILI ED APPARECCHIATURE NON RIPARABILI.

Nel caso in l'Ente ritenga l'ausilio non riparabile per motivi tecnici dovrà comunicarlo formalmente all'interessato, fornendo la documentazione dalla quale tale condizione risulti oggettiva (per es. : relazione tecnica con allegata dichiarazione del produttore di eccessiva obsolescenza con conseguente impossibilità di reperire le parti di ricambio oppure di garantire le originali condizioni prestazionali e di sicurezza, ecc.).

Al richiedente sarà addebitato l'intero importo della sostituzione maggiorato del 10 % per il recupero dei costi di gestione amministrativa sostenuti dall'Ente .

ART .18 – VERIFICHE PERIODICHE DI SICUREZZA

Le operazioni di verifica periodica delle condizioni di sicurezza rappresentano un'attività essenziale per la gestione del parco ausili dell'Ente .

L'obiettivo finale della verifica periodica di sicurezza è quello di valutare se è garantito un livello di sicurezza accettabile e quindi se l'ausilio e/o l'apparecchiatura può continuare ad utilizzata ose



COMUNE DI PRESEZZO

Provincia di Bergamo - C.a.p. 24030

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

invece richiede un intervento di adeguamento (o rimozione delle non conformità) per continuare ad essere utilizzata.

Ciascuna apparecchiatura oggetto dell'appalto dovrà essere sottoposta alle verifiche di sicurezza nel pieno rispetto delle modalità di esecuzione e delle periodicità previste dalla normativa tecnica e giuridica vigente

ART.19 – DISMISSIONE – FUORI USO.

Nel caso in cui l'Ente, nell'espletare le attività di Manutenzione (Preventiva e/o Correttiva), Verifiche periodiche di sicurezza, ritenesse un ausilio e/o un'apparecchiatura non più idonea all'utilizzo, deve inoltrare all'AUSL la proposta di dismissione mediante richiesta di Fuori Uso, fornendo tutta la documentazione dalla quale tale condizione risulti oggettiva (per es.: relazione tecnica con allegata dichiarazione del produttore di eccessiva obsolescenza con conseguente impossibilità di reperire le parti di ricambio oppure di garantire le originali condizioni prestazionali e di sicurezza, ecc.).

ART.20 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'utente e/o il familiare richiedente autorizza inoltre, mediante firma apposta sul contratto di noleggio, al trattamento dei dati personali forniti, nel totale rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy).

ART. 21 – DISPOSIZIONE FINALI

Le disposizioni del presente regolamento integrano e sostituiscono per quanto incompatibili le precedenti disposizioni regolamentari in materia di servizio di assistenza domiciliare.