

Spazio per protocollo

N° pratica Ufficio \_\_\_\_\_

Pervenuta in data \_\_\_\_\_

Completa SI' NO (indicare dati mancanti)

Incompleta \_\_\_\_\_

Punteggio ottenuto \_\_\_\_\_

Spett.le  
COMUNE DI PRESEZZO  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO  
C/O UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Compilare **UNA** domanda per **OGNI** minore iscritto ai servizi

**CONSEGNA ENTRO E NON OLTRE IL 31.07.2020**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI – A.S.2020/2021**

**DATI RELATIVI AL PERCORSO DI STUDI**

ISCRIZIONE per l'anno scolastico 2020/2021 alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della:

- Scuola Primaria**  
 **Scuola Secondaria di I° grado**

**DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE/GENITORE (obbligatori)**

Il/la Sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ A \_\_\_\_\_  Italia  Stato Estero

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in via /piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI DEL MINORE/ALUNNO (obbligatori)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ A \_\_\_\_\_  Italia  Stato Estero

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Codice Refezione (se in possesso) \_\_\_\_\_

**DATI DI CONTATTO (obbligatori)**

Telefono fisso e/o Cellulare (**obbligatorio**) \_\_\_\_\_

E-mail (**obbligatoria**) \_\_\_\_\_

**CHIEDE l'iscrizione del proprio figlio/a al servizio di:**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>mensa scolastica*</b><br>(* <u>solo scuola primaria</u> )  | classi 1<br>classi 2 / 3 / 4 / 5  | <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì<br><input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> mercoledì |
| <input type="checkbox"/> <b>trasporto scolastico</b><br>( <u>indicare l'indirizzo di prelievo/rientro dell'alunno</u> ) _____              | <input type="checkbox"/> andata e ritorno   | <input type="checkbox"/> solo andata <input type="checkbox"/> solo ritorno   |
| <input type="checkbox"/> <b>pre-scuola*</b><br>(* <u>solo scuola primaria - attivato solo in caso di raggiungimento di n. 7 Iscritti</u> ) | <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì <input type="checkbox"/> sabato |  |

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000,

### DICHIARA

- di sollevare il comune da ogni responsabilità riguardo l'esclusione dai SERVIZI SCOLASTICI di mio figlio in caso di insolvenza al pagamento;
- di aver preso visione dell'informativa sui SERVIZI SCOLASTICI e di accettarne le condizioni.

<b>COMPILARE SOLO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>
---



- che il proprio figlio è in una delle seguenti condizioni (mettere una crocetta nelle caselle interessate):

CRITERI DI VALUTAZIONE SOLO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA		PUNTI*
<input type="checkbox"/>	Alunno residente a Presezzo	30
<input type="checkbox"/>	Studente residente disabile ai sensi della L. 104	30
<input type="checkbox"/>	Alunno con entrambi i genitori, o il genitore unico esercitante la tutela, che lavorano	20
<input type="checkbox"/>	Fratelli frequentanti la medesima scuola	10

\*A parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande

- di non aver **ALCUNA** morosità pregressa relativa al servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico e TASSE comunali ed essere consapevole che, ai sensi dell'art.22 – Morosità pregresse ed iscrizioni – del regolamento per il funzionamento della refezione scolastica, approvato con deliberazione di C.C. n. 45/2017, *“in caso di morosità le domande di iscrizione **non potranno essere accolte**”* e che *“l'ammissione al servizio avverrà solo alla data del saldo delle morosità, sempre che vi sia la disponibilità di posti”*.
- di aver pagato la quota di iscrizione al servizio di refezione scolastica presso la Tesoreria comunale (Cassa Rurale – Fara e Gera d'Adda – Filiale di Presezzo) pari ad € 20,00=, che allega in copia alla presente;

**CHIEDE** l'erogazione per il proprio figlio di:  
(*compilare, altresì, il modulo allegato A*)

- Dieta speciale per allergia o intolleranza alimentare (Es. celiachia, intolleranza lattosio, etc...)**  
a tal fine si allega:
  - Certificato del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere;
- Dieta speciale per malattie metaboliche/rare (Es. diabete mellito, fenilchetonuria, etc...)**  
a tal fine si allega:
  - Certificazione del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere;
- Dieta speciale per scelte etico/religiose (Es. vegetariana, musulmana, integralista, etc...)**  
a tal fine si allega:
  - Autocertificazione dei genitori con elenco degli alimenti da escludere.

### RICHIEDE INOLTRE

- la prestazione sociale agevolata e, a tal fine, **DICHIARA** di appartenere alla sotto indicata fascia di reddito:

BARRARE	FASCIA ISEE	RIDUZIONE	COSTO SINGOLO PASTO
<input type="checkbox"/>	Da € 0,00= ad € 4.999,99=	30%	€ 3,15=
<input type="checkbox"/>	Da € 5.000,00= ad € 14.999,99=	20%	€ 3,60=
<input type="checkbox"/>	Oltre € 15.000,00=	Non sono previste agevolazioni	€ 4,50=

\*

VALORE ISEE : \_\_\_\_\_ (riportare il **valore ISEE** come da attestazione \*)

\* Allegare la DSU in corso di validità (*scadenza 31.12.2020*)

**COMPILARE PER LA RICHIESTA DI TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI**

- di essere consapevole che qualora il numero di richieste fosse eccedente al numero di posti disponibili, l'Ufficio Diritto allo Studio comunale adotterà i criteri di priorità presenti nei regolamenti e nelle linee guida di ogni singolo servizio e che a parità di punteggio si considererà la data di presentazione della domanda;
- di essere al corrente che:
  - la mancata richiesta di prestazione sociale agevolata, comprovata dall'attestazione ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima del Servizio richiesto;
  - **non verranno accolte** le istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica senza la ricevuta del versamento effettuato presso la tesoreria comunale;
  - **non verranno ammessi** ai Servizi i minori appartenenti a nuclei familiari che non hanno saldato le morosità dell'anno precedente;
- di essere informato che, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, potranno essere effettuati idonei controlli per la verifica di quanto sopra dichiarato e che in caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, l'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art.76 (norme penali) del citato D.P.R. ed all'adozione di idonei provvedimenti tra cui la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del D.P.R. n.445/2000);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente all'Ufficio Diritto allo Studio comunale, per iscritto anche a mezzo mail, qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nel presente modulo, compresa l'eventuale rinuncia al servizio richiesto.

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

**ELENCO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI (in formato .JPG o .PDF)  
DA TRASMETTERE ENTRO E NON OLTRE IL 31 LUGLIO 2020**

**per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica:**

- 1) Attestazione versamento quota d'iscrizione al servizio mensa pari ad € 20,00= (una tantum annuali);
  - 2) Copia della carta di identità;
- Eventuale certificato del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere;
  - Eventuale autocertificazione dei genitori con elenco degli alimenti da escludere.

**per prestazioni sociali agevolate :**

- 1) Attestazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) e la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)
- 2) Copia della carta di identità;

**I DOCUMENTI NECESSARI DEVONO ESSERE ALLEGATI  
ALL'ISTANZA GIA' IN COPIA**



## **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

### **(D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)**

Gentile Signora, Egregio Signore, desideriamo informarla che il D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, questo trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento dati:** Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

**Modalità del trattamento:** il trattamento è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, anche tramite SMS, MMS e/o e-mail, con logiche e modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e nel pieno rispetto della normativa applicabile; il trattamento è svolto da personale del Comune, dell'istituto scolastico, dell'azienda di ristorazione. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di comunicazione a terzi.

**Conferimento dei dati:** I dati raccolti e trattati al fine di gestire le attività, anche quelle connesse, relative alle finalità sopra indicate potranno essere comunicati a società controllate o collegate dell'azienda di ristorazione, ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché a persone fisiche o giuridiche che, per conto della stessa società, effettuino servizi di elaborazione o svolgano attività connesse o di supporto alle predette attività.

**Rifiuto di conferire i dati:** l'eventuale rifiuto di conferire (ovvero la revoca del consenso, da parte dell'interessato) i dati personali, comporta l'impossibilità di dare esecuzione ai rapporti/contratti indicati sopra, ivi compresa la fornitura del pasto/servizio e/o di fornirlo in maniera corretta.

**Comunicazione dei dati:** i dati personali sono fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti, e potranno essere comunicati a soggetti terzi (ad esempio, istituti di credito, corrieri, società di elaborazione dati, società di recupero crediti, studi legali e singoli professionisti).

I Suoi dati potranno altresì essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- imprese potenziali datori di lavoro, altri Enti accreditati per attività formativa o di orientamento. I dati saranno inoltre, così come previsto dal D.Lgs.276/2003, comunicati alla Borsa Lavoro Nazionale secondo le modalità previste dalla normativa attuativa.

#### **Diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. lgs.196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato (art. 5, comma 2);
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione.

#### **Revoca del consenso al trattamento**

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R o PEC da indirizzo certificato personale al seguente indirizzo: Comune di Presezzo con sede in via V. Veneto n. 1047 – 24030 PRESEZZO (BG) o [comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it), corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R o PEC da indirizzo certificato personale al seguente indirizzo: Comune di Presezzo con sede in via V. Veneto n. 1047 – 24030 PRESEZZO (BG) o [comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it).

**Estremi identificativi del titolare:** titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Presezzo con sede in via V. Veneto n. 1047 – 24030 PRESEZZO (BG). L'incaricato del trattamento è la dott.ssa Silvia Bonati, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Presezzo.

**Sottoscrizione dell'accettazione:** con la sottoscrizione dell'accettazione al trattamento dei dati personali presente nei moduli di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica, Ella prende atto della presente informativa e presta, pertanto, il proprio consenso al trattamento dei dati personali al Comune di Presezzo, nonché a tutti i soggetti indicati (Ditta Ristorazione Scolastica ed Istituto Comprensivo "A. Moro") nelle precedenti, rispettivamente, "Finalità del trattamento dati" e "Modalità del trattamento", con le modalità e le finalità indicate nell'informativa stessa.

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

---