

# Iscrizione anagrafica e variazione di indirizzo all'interno del Comune per cittadini italiani e stranieri

## Informazioni

Con l'art. 5 del D.L. 09.02.2012, n. 5, entrato in vigore il 09.05.2012, si ha una notevole velocizzazione dei tempi del procedimento di iscrizione e variazione anagrafica.

Il nuovo procedimento di registrazione delle dichiarazioni anagrafiche prevede che:

\* l'anagrafica, o la registrazione del cambio indirizzo, venga effettuata entro due giorni lavorativi successivi alla presentazione dell'istanza;

\* gli effetti giuridici delle dichiarazioni anagrafiche (e delle cancellazioni) decorrono dalla data della dichiarazione;

\* i cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche non solo attraverso l'apposito sportello comunale ma, altresì, per raccomandata, per fax e per via telematica, attraverso la compilazione di moduli scaricabili al link in fondo a questa pagina;

\* a seguito dell'iscrizione anagrafica (o della registrazione del cambiamento di abitazione) il Comune provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa e che, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa, l'iscrizione (o la registrazione) si intenda confermata.

L'Ufficio Anagrafe comunica che provvederà alla segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti, come previsto dalla legge.

## Cosa serve

1. Documento d'identità del richiedente.
2. Estremi relativi alla patente di guida (n°, categoria, data di rilascio e autorità), alla targa dei veicoli, rimorchi, motocicli e contrassegni dei ciclomotori posseduti, di tutti coloro che cambiano indirizzo.
3. Esatto indirizzo: denominazione dell'area di circolazione, numero civico esterno e interno in cui ci si trasferisce.

## Quando

Il termine per adempiere è di 20 giorni dalla data di trasferimento.

## Dove

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche non solo attraverso l'apposito sportello comunale ma, altresì, per raccomandata, per fax e per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o, comunque, con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

**PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO**

Ufficio Demografico - Via V. Veneto n. 1049

Orario di apertura al pubblico: *da lunedì a venerdì* dalle ore 9.30 alle ore 12.30

*Sabato* dalle ore 9.30 alle ore 12.00

*Martedì* anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30

Tel.: 035-464640

**INVIO A MEZZO RACCOMANDATA ALL'INDIRIZZO POSTALE**

Comune di PRESEZZO

Ufficio Anagrafe

Via V. Veneto n. 1049 - 24030 PRESEZZO (BG)

**INVIO A MEZZO FAX**

al numero: **035-464699**

**PER VIA TELEMATICA**

All'indirizzo: **comune.presezzo@pec.regione.lombardia.it**

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono alla residenza unitamente al richiedente che, *se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.*